

MBカード手続きについて

MBカード申請内容	MBカード申請様式	MBカード申請時、添付書類	備考
追加発行を申請するとき	3M 4M ・MBカード追加発行申請書 [様式3M] ・登録車両明細表 [様式4M]	①MBカード追加発行申請書 [様式3M] ②MBカード登録車両明細表 [様式4M] ③自動車検査証記録事項写し ④車載器セットアップ証明書写し	
会社名・代表者・TEL/FAX・所在地・担当者・管理者・請求書送付先等に変更が生じたとき	5M ・MBカード届出事項変更届 [様式5M]	①MBカード届出事項変更届 [様式5M]	
所属部署（請求明細区分）に変更が生じたとき	5M ・MBカード届出事項変更届 [様式5M]	①MBカード届出事項変更届 [様式5M] ②MBカード届出事項変更届 [様式5M別紙]	複数のカードで変更がある場合は、[様式5M] に別紙参照と記載し、 [様式5M別紙]へ内容をご記入下さい ※月単位の変更になりますので変更月をご記入下さい
登録車両・車載器に変更が生じたとき	11 M ・MBカード登録車両変更届 [様式11M]	①MBカード登録車両変更届 [様式11M] ②自動車検査証記録事項写し ③車載器セットアップ証明書写し	月単位の変更になりますので変更月をご記入下さい ※申請後、すぐに新車両でご使用頂けます ※カードの発券はございません
紛失したとき	6M ・MBカード紛失届 [様式6M]	①MBカード紛失届 [様式6M]	紛失・盗難の場合は、最寄の警察署へ紛失・盗難届を提出して下さい ※再発行が必須の場合は再発行申請書もご提出下さい
紛失したカードを発見した場合	7M ・MBカード発見届 [様式7M]	①MBカード発見届 [様式7M]	
紛失したカードの再発行を申請するとき	9M ・MBカード再発行申請書 [様式9M]	①MBカード再発行申請書 [様式9M]	
破損・磁気不良等で使用不可になったカードの再発行を申請するとき	9M ・MBカード再発行申請書 [様式9M]	①MBカード再発行申請書 [様式9M] ②使用不可となったMBカード	
保有している一部のカードを返却するとき	8M ・MBカード返却届 [様式8M]	①MBカード返却届 [様式8M] ②不要となったMBカード	返却届と返却カードを一緒にご返送下さい
保有している全てのカードを返却するとき	10 M ・MBカード利用解約届 [様式10M]	①MBカード利用解約届 [様式10M] ②全てのMBカード	解約届と全てのカードを一緒にご返送下さい

<令和5年1月作成>

MBカード利用
様式綴

(令和5年1月改定版)

この様式綴りは、諸手続き(追加発行・届出事項変更・紛失届等)を行う際に必要となりますので大切に保管して下さい。

尚、ご使用になるときは様式をコピーしてご利用願います。

様式	様式名	手続き事項
3M	MBカード追加発行申請書	増車等によりカードの追加発行が必要になったとき
4M	登録車両明細表	様式3M共に、当該車両の自動車検査証記録事項(A4版)、車載器セットアップ証明書を添付
5M	MBカード届出事項変更届	届出内容に変更が生じたとき
6M	MBカード紛失届	紛失したとき
7M	MBカード発見届	紛失届提出後、当該カードを発見したとき
8M	MBカード返却届	保有しているカードの内、一部のカードが不要になったとき
9M	MB再発行申請書	カードの破損・紛失等により再発行を申込みるとき
10M	MBカード利用解約届 (兼)預託金返還請求書	保有している全部のカードを利用しなくなったとき
11M	MBカード登録車両変更届	車両入替をしたとき

協同組合 エムビー・ネットワーク
MB NETWORK COOPERATIVE

MBカード登録車両明細表

組合員 会社名 _____
 請求書送付先 所在地 _____
 担当部署・担当者名 _____
 TEL _____

新規・追加・入替・再発行
 紛失・破損
 受付 No : _____
 コード No : _____

車両情報					①ご利用見込額						②カードNo. 請求書区分			
	車両番号	車載器管理番号			自動車検査証 記録事項期限	高速	本四	首都高	阪神	公社	合計	請求書作成区分	カード番号	所属CD
(1)														
(2)														
(3)														
(4)														
(5)														
(6)														
(7)														
(8)														
(9)														
(10)														
					計							カード枚数	計	枚

(注) ①総計額を[様式3M]高速道路利用予想月額欄にご記入下さい。
 ②請求書を支店・部・課別にご希望の場合はご記入下さい。

※ 尚、本表と共に有効期限が1ヶ月以上ある自動車検査証記録事項(写し)とETC車載器セットアップ証明書(写し)をご提出下さい。

◆組合事務局 仙台北部
 〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10
 TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

MBカード届出事項変更届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付No:

コードNo:

① 届出年月日	年 月 日
② 届出者	所在地: 〒
	会社名:
	氏名: 印
	所属部署:
	TEL: FAX:
③ 管理責任者	氏名: 印
	所属部署:
	TEL: FAX:
④ 届出事項	(1) 会社名 (2) 代表者 (3) TEL/FAX (4) 所在地 (5) 担当者 (6) 管理者 (7) 請求書送付先 (8) 請求明細書区分 (9) その他()
⑤ 変更内容	変更前
	変更後
⑥ 変更年月日	年 月 日
⑦ 備考	月利用分より変更

※ ④届出事項について

- ・該当箇所を○で囲んで下さい。
- ・(1)会社名 変更の場合は、登記簿謄本をご提出下さい。
- ・(8)請求書明細区分 変更の場合は、請求書変更の時期を⑦備考欄に明記して下さい。

例:○月利用分より変更

◆組合事務所◆ 仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System
---------------	--------	--------

MBカード届出事項変更届(別紙)

	登録内容						変更内容 (変更不要の箇所は空欄)						変更時期	備考
	カード番号	請求明細区分	車両番号			請求明細区分	車両番号			車載器管理番号				
(1)													()月 利用分より変更	
(2)														
(3)														
(4)														
(5)														
(6)														
(7)														
(8)														
(9)														
(10)														
(11)														
(12)														
(13)														
(14)														
(15)														

※ [様式5M]MBカード届出事項変更届の備考欄へ【別紙参照】とご記入願います。
 ※ 車両変更の場合、自動車検査証記録事項・車載器セットアップ証明書の写しを添付して下さい。
 ※ 車両番号のみの変更であっても、車載器の再セットアップは必要です。必ず再セットアップを行って下さい。

MBカード届出事項変更届(請求明細書区分変更用別紙)

	登録内容							変更内容				
	カード番号	部門番号	部門名	部署名	車両番号			部門番号	部門名	部署名	変更時期	備考
(1)											()月 利用分より変更	
(2)												
(3)												
(4)												
(5)												
(6)												
(7)												
(8)												
(9)												
(10)												

※ [様式5M]MBカード届出事項変更届の備考欄へ【別紙参照】とご記入願います。
 ※ グループ会社等へ請求明細区分を変更する場合は、備考欄へ変更後の会社名をご記入願います。

MBカード紛失届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付No:

コードNo:

① 届出年月日	年 月 日	
② 届出者	所在地: 〒	
	会社名:	
	氏名: 印	
	所属部署:	
	TEL: FAX:	
③ 管理責任者	氏名: 印	
	所属部署:	
	TEL: FAX:	
④ 紛失カード情報	カード番号	登録車両番号
	80 200000	
⑤ 紛失日	年 月 日	
⑥ 紛失原因	紛失・盗難・その他()	
⑦ 紛失状況		
⑧ 届出警察署名	_____警察署	
	受理番号 (No.)	

(注) ⑦紛失時の状況を出来るだけ詳しくご記入下さい。

⑧社外で紛失、盗難等の場合は最寄の警察署へ紛失届を行い、受理番号を受け取って下さい。

(届出警察署及び受理番号の連絡は、本紛失届[様式6M]を提出後分かり次第ご連絡下さい。)

※ 紛失届提出後にカードを発見しても、そのカードを使用することはできません。

◆組合事務所◆

仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10

Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System

MBカード発見届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付No:

コードNo:

① 届出年月日	年	月	日				
② 届出者	所在地: 〒						
	会社名:						
	氏名:		印				
	所属部署:						
	TEL:		FAX:				
③ 管理責任者	氏名:		印				
	所属部署:						
	TEL:		FAX:				
④ 発見カード情報	カード番号			登録車両番号			
	80	200000					
⑤ 発見日	年	月	日				
⑥ 紛失届提出日	年	月	日				

※ 紛失届提出後にカードを発見しても、そのカードを使用することはできません。
速やかに組合事務局に報告し、本発見届(様式7M)を提出してください。

◆組合事務所◆

仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System
---------------	--------	--------

MBカード返却届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付No:

コードNo:

① 届出年月日	年	月	日					
② 届出者	所在地: 〒							
	会社名:							
	氏名:						印	
	所属部署:							
	TEL:			FAX:				
③ 管理責任者	氏名:						印	
	所属部署:							
	TEL:			FAX:				
④ 返却カード番号				⑤ 登録車両番号				⑥ 返却理由
80	200000	9676					入替 使用しない その他()	
80	200000	9676					入替 使用しない その他()	
80	200000	9676					入替 使用しない その他()	
							入替 使用しない その他()	
							入替 使用しない その他()	

合計 _____ 枚

- ※ ④返却カード番号が記入しきれない場合は別紙一覧(形式自由)を作成してください。
⑥該当する返却理由に○をして下さい。

◆組合事務所◆

仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System
---------------	--------	--------

MBカード再発行申請書

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付No:

コードNo:

① 届出年月日	年	月	日					
② 届出者	所在地: 〒							
	会社名:							
	氏名:						印	
	所属部署:							
	TEL:			FAX:				
③ 管理責任者	氏名:						印	
	所属部署:							
	TEL:			FAX:				
④ 再発行理由	破損 ・ 紛失 ・ 盗難 ・ 減失 その他()							
⑤再発行を希望する カード情報	カード番号				登録車両番号			
	80	200000						

※ 破損により再発行を申請する場合は、破損したカードを添付の上申請して下さい。

◆組合事務所◆

仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System
---------------	--------	--------

MBカード利用解約届

協同組合エムビー・ネットワーク
理事長 殿

私は、MBカードの利用を解約したいので、MBカード利用規則」第18条に基づき届出いたします。

受付No:
コードNo:

① 届出年月日	年 月 日	
② 届出者	所在地: 〒	
	会社名:	
	氏名: 印	
	所属部署:	
	TEL: FAX:	
③ 管理責任者	氏名: 印	
	所属部署:	
	TEL: FAX:	
④ 解約理由		
⑤ カード情報	カード番号	登録車両番号
	80 200000	
		合計 枚
⑥ 預託金額	金 円也	
⑦ 返却先	銀行名: 銀行 支店	
	口座番号: 当座・普通 No.()	
	口座名義:	

※ ⑤カード番号を記入しきれない場合は、別紙一覧(形式自由)を作成記入して下さい。
尚、返却カードは簡易書留郵便等確実な方法で返送くださるようお願い致します。

※ 預託金の返却は、全ての後納料金等のお支払確認後とさせていただきます。

◆組合事務所◆ 仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	/	/	/	/	/	/	/	/

MBカード登録車両変更届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長殿

 受付No:
 コードNo:

① 届出年月日	年 月 日			
② 届出者	所在地: 〒 _____			
	会社名: _____			
	氏名: _____ 印			
	所属部署: _____			
	TEL: _____ FAX: _____			
③ MBカード 管理責任者	氏名: _____ 印			
	所属部署: _____			
	TEL: _____ FAX: _____			
④ 変更内容(右記いずれかを○で囲み 下段(1)~(4)をご記入下さい。)	1. 車両と車載器入替 2. 車両のみ入替 3. 車載器のみ入替 4. (陸運支局変更による)車両番号変更 5. その他			
(1) 該当カード番号	(2) (1)のカード の車両番号		(3) (2)の車両と入 替える車両番号 (新車両番号)	(4) (3)の車両にセットアップ された車載器管理番号
80 200000		⇒		- -
80 200000		⇒		- -
80 200000		⇒		- -
80		⇒		- -

(注) 入替後(新車両番号)の**自動車検査証記録事項**と**車載器セットアップ証明書**の写しを添付して下さい。
 車両番号のみの変更であっても車載器の再セットアップは必要です。
 必ず再セットアップを行って下さい。

◆組合事務所◆

 仙台事務所 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-3-10
 Tel : 022-266-3478 / Fax : 022-266-6838

組合 使用 欄	Master	System
---------------	--------	--------