

コーポレートカード手続きについて

コーポレートカード申請内容	コーポレートカード申請様式	コーポレートカード申請時、添付書類	備考
追加発行を申請するとき	3 4 ・コーポレートカード追加発行申請書 [様式3] ・登録車両明細表 [様式4]	①コーポレートカード追加発行申請書 [様式3] ②コーポレートカード登録車両明細表 [様式4] ③自動車検査証記録事項写し ④車載器セットアップ証明書写し	発券まで2週間程かかります
会社名・代表者・TEL/FAX・所在地・担当者・管理者・請求書送付先等に変更が生じたとき	5 ・コーポレートカード届出事項変更届 [様式5]	①コーポレートカード届出事項変更届 [様式5] ※登記簿謄本(会社名・住所変更時は必須)	
所属部署(請求明細区分)に変更が生じたとき	5 ・コーポレートカード届出事項変更届 [様式5] ・コーポレートカード届出事項変更届(請求明細書区分変更用別紙) [様式5別紙]	①コーポレートカード届出事項変更届 [様式5] ②コーポレートカード届出事項変更届 [様式5別紙]	複数のカードで変更がある場合は、[様式5] に別紙参照と記載し、[様式5別紙] へ内容をご記入下さい ※月単位の変更になりますので変更月をご記入下さい
登録車両・車載器に変更が生じたとき	11 ・コーポレートカード登録車両変更届 [様式11]	①コーポレートカード登録車両変更届 [様式11] ②自動車検査証記録事項写し ③車載器セットアップ証明書写し	①申請後、公団から許可が得られるまで、変更後の車両使用不可 ②許可後、FAXにて連絡致します ③FAX後は新しいカードが届くまで、現在使用(旧車両)のカードをそのままご使用ください ※新車両のカード発券まで、2週間程かかります
紛失したとき	6 ・コーポレートカード紛失届 [様式6]	①コーポレートカード紛失届 [様式6]	紛失・盗難の場合は、最寄の警察署へ紛失・盗難届を提出して下さい ※再発行が必須の場合は再発行申請書もご提出下さい
紛失したカードを発見した場合	7 ・コーポレートカード発見届 [様式7]	①コーポレートカード発見届 [様式7]	紛失カードを紛失届出後に発見しても使用出来ません 公団へ届出し、許可が下りた時点で使用可能となります
紛失したカードの再発行を申請するとき	9 ・コーポレートカード再発行申請書 [様式9]	①コーポレートカード再発行申請書 [様式9]	再発行までに2週間程かかります
破損・磁気不良等で使用不可になったカードの再発行を申請するとき	9 ・コーポレートカード再発行申請書 [様式9]	①コーポレートカード再発行申請書 [様式9] ②使用不可となったコーポレートカード ※早急にご返送下さい。	再発行までに2週間程かかります
保有している一部のカードを返却するとき	8 ・コーポレートカード返却届 [様式8]	①コーポレートカード返却届 [様式8] ②不要となったコーポレートカード	返却届と返却カードを一緒にご返送下さい
保有している全てのカードを返却するとき	10 ・コーポレートカード利用解約届 [様式10]	①コーポレートカード利用解約届 [様式10] ②全てのコーポレートカード	解約届と全てのカードを一緒にご返送下さい

<平成19年7月作成>

大口多頻度割引制度利用 様式綴

(平成19年改定版)

この様式綴りは、諸手続き(追加発行・届出事項変更・紛失届等)を行う際に必要となりますので大切に保管して下さい。

尚、ご使用になるときは様式をコピーしてご利用願います。

様式	様式名	手続き事項
3	コーポレートカード追加発行申請書	増車等によりカードの追加発行が必要になったとき
4	コーポレートカード登録車両明細表	様式3又は様式9と共に、当該車両の自動車検査証記録事項の写しを添付
5	コーポレートカード届出事項変更届	届出内容に変更が生じたとき
6	コーポレートカード紛失届	紛失したとき
7	コーポレートカード発見届	紛失届提出後、当該カードを発見したとき
8	コーポレートカード返却届	保有しているカードの内、一部のカードが不要になったとき
		再発行後、もとのカードを発見したとき
		車両入替等で、新カードが発券されたとき
9	コーポレートカード再発行申請書	カードの破損・紛失等により再発行を申込みるとき
10	コーポレートカード利用解約届 (兼)預託金返還請求書	保有している全てのカードを利用しなくなったとき
11	コーポレートカード登録車両変更届	車両入替をしたとき
		陸運支局変更等により車両番号を変更したとき

コーポレートカード追加発行申請書

協同組合エムビー・ネットワーク
理事長 殿

受付 No :
コード No :

申 請 日	年 月 日
フリガナ	
住 所	〒
フリガナ	
会 社 名	
フリガナ	
代表者氏名	印
カード担当者	氏 名 印
	所属部署
	TEL FAX
管理責任者	氏 名 印
	所属部署
	TEL FAX

追加発行枚数		枚
利用予想月額(年平均)		万円
※相当額を預託頂きます		
利用料金支払方法	2 自動振替 銀行名 銀行 支店	
1. 現 在 と 同 じ	3 振 込 (普通・当座)No.	

請求書発送別発券総括表 (登録車両明細書は別[様式4]にご記入ください)

大分類(支店等)	小分類(部・課等)	枚数	大分類(支店等)	小分類(部・課等)	枚数
合 計					

※ 本申請書と共に登録車両明細表[様式4]をご提出下さい。
有効期限が1ヶ月以上ある自動車検査証記録事項[A4版]と、車載器セットアップ証明書を添付して下さい。

◆組合事務局
仙台北部 〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10 TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

--	--	--	--	--	--	--	--

組合使用欄

コーポレートカード登録車両明細表

組合員 会社名

請求書送付先 所在地

担当部署・担当者名

TEL

新規・追加・再発行

紛失・破損

受付 No :

コード No :

車両情報					①ご利用見込額					②カードNo. 請求書区分			
車両番号	車載器管理番号			自動車検査証 記録事項期限	高速	本四	首都高	阪神	公社	合計	請求書作成区分	カード番号	所属CD
(1)													
(2)													
(3)													
(4)													
(5)													
(6)													
(7)													
(8)													
(9)													
(10)													
					計						カード枚数	計 枚	

(注) ①総計額を[様式3]高速道路利用予想月額の欄にご記入下さい。

②請求書を支店・部・課別にご希望の場合はご記入下さい。

※ 登録できる車両は、自動車検査証記録事項の所有者又は使用者が組合員名義のもの、車載器がセットアップ済みのものに限り
 尚、本表と共に有効期限が1ヶ月以上ある自動車検査証記録事項(A4版)と、車載器セットアップ証明書をご提出下さい。

◆組合事務局

仙台本部

〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10

TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

コーポレートカード届出事項変更届(別紙)

	登録内容						変更内容 (変更不要の箇所は空欄)						変更時期	備考
	カード番号	請求明細区分	車両番号			請求明細区分	車両番号			車載器管理番号				
(1)													()月 利用分より変更	
(2)														
(3)														
(4)														
(5)														
(6)														
(7)														
(8)														
(9)														
(10)														
(11)														
(12)														
(13)														
(14)														
(15)														

※ [様式5]コーポレートカード届出事項変更届の備考欄へ【別紙参照】とご記入願います。
 ※ 車両変更の場合、自動車検査証記録事項・車載器セットアップ証明書の写しを添付して下さい。
 ※ 車両番号のみの変更であっても、車載器の再セットアップは必要です。必ず再セットアップを行って下さい。

コーポレートカード届出事項変更届(請求明細書区分変更用別紙)

	登録内容							変更内容				
	カード番号	部門番号	部門名	部署名	車両番号			部門番号	部門名	部署名	変更時期	備考
(1)											()月 利用分より変更	
(2)												
(3)												
(4)												
(5)												
(6)												
(7)												
(8)												
(9)												
(10)												

※ [様式5]コーポレートカード届出事項変更届の備考欄へ【別紙参照】とご記入願います。
 ※ グループ会社等へ請求明細区分を変更する場合は、備考欄へ変更後の会社名をご記入願います。

コーポレートカード紛失届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付 No :

コード No :

①届出年月日	年 月 日	
②届出者	住 所 〒	
	会 社 名	
	氏 名 印	
	所 属 部 課	
	TEL FAX	
③管理責任者	氏 名 印	
	所 属 部 課	
	TEL FAX	
④紛失カード情報	カード番号	登録車両番号
	111198 - 0013 - -	
	- - -	
	- - -	
⑤紛失日	年 月 日	
⑥紛失原因	紛失 盗難 その他 ()	
⑦紛失状況		
⑧届出警察署	警察署	
	受理番号 (No.)	

(注) ⑦紛失時の状況を出来るだけ詳しくご記入下さい。

⑧社外で紛失、盗難等の場合は最寄の警察署へ紛失届を行い、受理番号を受け取って下さい。

(届出警察署及び受理番号の連絡は、本紛失届[様式6]を提出後分かり次第ご連絡下さい。)

※ 紛失届提出後にカードを発見しても、そのカードはご使用できません。

まず組合事務局に発見届[様式7]を提出し、再使用許可がおりるまでお待ち下さい。

※ 再発行を希望する場合は、紛失届提出より1ヶ月以内です。

◆組合事務局

仙台本部 〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10

TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

--	--	--	--	--	--	--	--

組合使用欄

コーポレートカード返却届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付 No :

コード No :

①届出年月日	年	月	日			
②届出者	住 所 〒					
	会 社 名					
	氏 名				印	
	所 属 部 課					
	TEL			FAX		
③管理責任者	氏 名				印	
	所 属 部 課					
	TEL			FAX		
④返却カード番号			⑤登録車両番号			⑥返却理由
111198	—	0013	—	—		入替 使用しない その他()
111198	—	0013	—	—		入替 使用しない その他()
111198	—	0013	—	—		入替 使用しない その他()
111198	—	0013	—	—		入替 使用しない その他()
111198	—	0013	—	—		入替 使用しない その他()
合計						枚

※ ④返却カード番号を記入しきれない場合は、別紙一覧(形式自由)を作成して下さい。

⑥該当する返却理由に○をして下さい。

◆組合事務局

仙台北部 〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10

TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

コーポレートカード登録車両変更届

協同組合エムビー・ネットワーク

理事長 殿

受付 No :

コード No :

①届出年月日	年 月 日		
②届出者	住 所 〒		
	会 社 名		
	氏 名		印
	所 属 部 課		
	TEL	FAX	
③管理責任者	氏 名		印
	所 属 部 課		
	TEL	FAX	
④変更内容 (右記いずれかを○で囲み、下段(1)～(4)をご記入下さい。)		1. 車両と車載器入替 2. 車両のみ入替 3. 車載器のみ入替 4. (陸運支局変更による)車両番号変更 5. その他()	
(1) 該当コーポレートカード番号	(2) (1)のカードの車両番号	(3) (2)の車両と入替える車両番号(新車両番号)	(4) (3)の車両にセットアップされた車載器管理番号
111198-0013- -		⇒	— —
111198-0013- -		⇒	— —
111198-0013- -		⇒	— —
111198-0013- -		⇒	— —

※ 入替後(新車両番号)の**自動車検査証記録事項**(A4版・有効期限まで1ヶ月以上あるもの)と、**車載器セットアップ証明書**の写しを添付して下さい。

※ 当変更届に基づき、弊組合が高速道路会社へ申請を行います。

※ 申請が受理され次第、各組合員へFAXにてご連絡致します。

※ 連絡後、新カード発券までは、従来のカードを一次的にご利用頂けます。

※ 新カード発券後は、速やかに従来カードの返却手続きをとって下さい。

(注) 車両番号のみの変更であっても車載器の再セットアップは必要です。必ず再セットアップを行って下さい。

◆組合事務局

仙台本部 〒980-0014 仙台市青葉区本町2-3-10

TEL 022-266-3478 FAX 022-266-6838

--	--	--	--

組合使用欄